



SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "CRISTO RE"

VIA MOSCANI, 2 – 84133 SALERNO

TEL. 089/724486 – FAX 089/725024 -

direzione@cristore.net – www.cristoresalerno.it

INDICAZIONI PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/2019

Augurando a tutti un buon anno scolastico, vi informiamo sulle principali disposizioni relative al corretto andamento delle attività.

ORARI DI FUNZIONAMENTO (Da lunedì a venerdì)

La scuola aprirà il 6 settembre con orario antimeridiano, **dalle ore 08.30 alle ore 12.30**;

Dal 10 settembre: orario tempo pieno **dalle ore 08.30 alle ore 16.30 (tolleranza ore 17,00)**;

Il sabato, in orario antimeridiano dalle ore 8,30 alle ore 12,30, sarà attivo il servizio opzionale "ludoteca", inteso come spazio giochi e laboratori creativi (dettaglio costi in segreteria).

Dal 1 ottobre: inizio delle discipline aggiuntive/specialistiche (ed. psicomotoria, ed. al suono ed alla musica, lingua inglese, religione e laboratori pomeridiani). Le attività didattiche termineranno il **30 giugno**.

L'ammissione/iscrizione alla scuola è subordinata all'adempimento degli obblighi vaccinali.

ENTRATA

Dalle ore 8.00 con una tolleranza che non superi le ore **9.15**

L'intrattenimento dei piccoli con canti, musica, preghiera e merendina del mattino segna l'inizio della giornata scolastica e fornisce una fase di ambientamento, che aiuta a prevenire e contenere pianti e sensi di abbandono. L'entrata in ritardo crea destabilizzazione sia al bambino, sia al gruppo classe che ha iniziato la propria attività.

Pertanto ricordiamo che, in caso di episodico arrivo oltre l'orario di entrata, non si potranno accompagnare i bimbi in sezione, compito che assolverà il personale incaricato della portineria.

Per ingressi successivi alle ore 9,15, bisognerà accedere dalla segreteria.

USCITA:

• **Dalle ore 12.15 alle ore 14.00**, per coloro che non consumano il pranzo a scuola;

• **Dalle ore 13.30 fino alle 14.00** per coloro che consumano il pranzo a scuola e non partecipano ai laboratori pomeridiani;

• **Dalle ore 15.45 alle ore 16.30**, dopo la merenda, per coloro che partecipano ai laboratori pomeridiani.

La tolleranza per l'orario di uscita è fino alle **ore 17,00 (si raccomanda la puntualità)**.

Per i bambini ancora presenti a scuola dopo quest'orario, verrà attivato il servizio ludoteca a pagamento (il regolamento della ludoteca va richiesto al responsabile).

SI PRECISA CHE:

- per esigenze di **anticipi** nell'orario di entrata, prendere accordi con la segreteria;
- **non sarà possibile prelevare i bambini** durante i loro impegni nei laboratori pomeridiani, ovvero dalle ore 14,00 alle ore 15,45, se non per giustificati motivi;
- sarà possibile far prelevare gli alunni da familiari o incaricati, diversi dagli esercenti la potestà genitoriale, esclusivamente su delega scritta da parte degli stessi;
- i bimbi non porteranno a scuola **giocattoli** di casa; l'esigenza nasce da motivi di ordine pratico e di sicurezza, facilmente comprensibili.

FESTIVITÀ/SOSPENSIONI DELLE ATTIVITÀ

Venerdì 21 settembre (festa del Santo Patrono), giovedì 1 novembre (festa di Ognissanti), sabato 8 dicembre (Immacolata Concezione), da lunedì 24 dicembre a domenica 6 gennaio (Natale), martedì 5 marzo (Carnevale), da giovedì 18 a mercoledì 24 aprile (Pasqua), giovedì 25 aprile (anniversario della Liberazione), mercoledì 1 maggio (Festa del lavoro). Eventuali sospensioni delle attività didattiche, tra quelle deliberate dalla Giunta della Regione Campania, saranno comunicate anticipatamente (venerdì 2 novembre, lunedì 4 marzo, venerdì 26 aprile).

LUDOTECA

Durante le festività natalizie e pasquali sarà disposto il servizio "ludoteca", su richiesta di un numero minimo di partecipanti. [DA CONFERMARE]

COSA INSERIRE NELLO ZAINETTO

- un pacchetto di fazzolettini di carta;
- una merendina per la mattina (la merenda pomeridiana è a cura della scuola);
- un paio di calze antiscivolo.

Gli alunni che frequentano la scuola a TEMPO PIENO aggiungeranno:

- un bavaglino;
- un contenitore (tipo Chicco) per spazzolino e pasta dentifricia che potrà essere eventualmente acquistato presso la portineria.

MATERIALE OCCORRENTE PER I BAMBINI DA LASCIARE IN SEZIONE

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• una cambiata completa;• una confezione di fazzoletti di carta;• una confezione di salviette imbevute;• una risma di carta formato A4;• matite colorate (possibilmente Giotto di legno);• forbici con punte arrotondate (bambini di 4 e 5 anni);• gomma per cancellare;• temperamatite con contenitore; | <ul style="list-style-type: none">• astuccio completo (bambini di 5 anni);• una confezione di colori a spirito grossi e una di colori sottili (Giotto);• un pennello doppio e uno a punta fine e rigida (Giotto);• tre sticks di colla per carta;• una confezione di DAS bianco;• una stecca di bicchieri;• 4 foto tessera plastificate. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Tutto il materiale va contrassegnato e consegnato all'insegnante di sezione.

TRASPORTO SCOLASTICO

La ditta "SE.DE.CAR. TRAVEL" tel: 089/271568, cell: 3479674891 rimarrà per i primi giorni presso la scuola a disposizione delle famiglie per informazioni e chiarimenti dalle ore 8,30 fino alle ore 10,00 e svolgerà regolare servizio alle ore 12.

ASSENZE

Per assenze di almeno **5 giorni consecutivi**, gli alunni potranno essere riammessi a scuola previa consegna del relativo certificato medico all'insegnante della prima ora.

DIVISA SCOLASTICA

La Direzione ha scelto di confermare l'utilizzo della divisa estiva e di quella invernale; questo per motivi di ordine, praticità e sobrietà. La divisa, inoltre, è segno di appartenenza e di adesione a quanto la Scuola propone. Si richiede, pertanto, la fattiva collaborazione delle famiglie, affinché venga indossata **TUTTI I GIORNI**. Le divise potranno essere ordinate presso la Segreteria scolastica.

RACCOMANDAZIONI

- Per motivi di ordine e praticità è necessario che il materiale sia **contrassegnato** dal nome e cognome dei bambini.
- Per motivi di igiene e per evitare spiacevoli inconvenienti sarà preferibile che i maschietti portino i capelli corti e le femminucce i capelli raccolti. Al fine di prevenire fastidiose epidemie, inoltre, si consiglia l'utilizzo periodico della lozione spray **PRE AFTIR**.

COLLOQUI

I colloqui con i docenti sono regolati dall'apposito calendario, del quale sarà data comunicazione in tempo utile. Per colloqui individuali in merito a questioni e situazioni personali, si prega di rivolgersi in Direzione. Per proposte e questioni di carattere generale relative alla singola sezione e/o all'istituto rivolgersi ai Rappresentanti dei relativi Organi Collegiali (Consiglio di Intersezione e Consiglio d'Istituto).

INAUGURAZIONE DELL'ANNO SCOLASTICO

La Celebrazione Eucaristica avrà luogo **martedì 2 ottobre alle ore 15.00**, sono invitati gli alunni e le Famiglie.

PASTI

Il buono pasto giornaliero (€ 6,00 IVA inclusa) o il blocchetto mensile, può essere acquistato presso la portineria o la direzione e consegnato al mattino all'insegnante/educatrice di riferimento.

COSTI

I costi comprendono la tassa d'iscrizione annuale, da versare in un'unica soluzione all'atto dell'iscrizione, una retta di frequenza annuale, con possibilità di rate mensili o bimestrali (dettagli e informazioni presso la segreteria scolastica).

MODALITA' DI PAGAMENTO:

assegno bancario, assegno circolare, contanti, bonifico bancario IBAN: **IT 06 0 03111 15295 000 000 020409** (con ricevuta da consegnare in segreteria) intestato a S.C.S. "Disegniamo un sorriso", via Moscani, 2 - Salerno.

SI RACCOMANDA LA PUNTUALITÀ NEI PAGAMENTI, ELEMENTO ESSENZIALE PER GARANTIRE LA CONTINUITÀ DEI SERVIZI E LA FUNZIONALITÀ DELL'ORGANIZZAZIONE.

Per motivi fiscali e contabili invitiamo ad adottare la modalità di Disposizione di addebito tramite RID bancario continuativo.

Diversamente, preghiamo vivamente le famiglie di rispettare le scadenze indicate, per non incorrere in sanzioni pari al 10% in caso di ritardo superiore ai 15 gg., come deliberato dal Consiglio di Istituto.

COMUNICAZIONI: eventuali variazioni dell'anagrafica o dell'indirizzo di posta elettronica dovranno essere tempestivamente comunicati in segreteria. Si precisa che gli avvisi e le comunicazioni verranno inviate per POSTA ELETTRONICA all'indirizzo indicato all'atto dell'iscrizione. Per ulteriori informazioni www.cristoresalerno.it

Contatti

E-mail dirigente: direzione@cristore.net

E-mail segreteria: segreteria@cristoresalerno.it

E-mail coordinatrice didattica: didattica@cristoresalerno.it

Tel. 089.724486 - FAX 089.725024

Cell. Segreteria 393.855.38.33

Per presa visione e accettazione, il genitore

Salerno, _____